



นโยบายการคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน ผู้ให้ข้อมูล หรือแจ้ง  
เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ผิดกฎหมาย และจรรยาบรรณ

---

## WHISTLE BLOWER POLICY

บริษัท 프리บิลท์ จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

## 1. คำจำกัดความ

**ผู้ร้องเรียน** หมายถึง พนักงาน ของบริษัท 프리บิลท์ จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย ไม่ว่าจะ เป็นพนักงานประจำ พนักงานรายวัน หรือพนักงานจัดจ้างพิเศษ

**ผู้รับข้อร้องเรียน** หมายถึง กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการคนใดคนหนึ่ง

## 2. เรื่องที่ร้องเรียน หรือ ให้ข้อมูล ตอบข้อสอบถาม

เรื่องทุจริต ผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณ ที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ค่านิยมฐานะทางการเงิน หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจ และเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง ในกรณีพนักงานเกิดข้อสงสัย ต้องการสอบถาม ขอคำปรึกษาคำแนะนำในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## 3. ช่องทางการร้องเรียน หรือ แจ้งข้อมูล ตอบข้อสอบถาม

1. ด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
2. ผ่านทาง E-mail ของผู้รับข้อมูล หรือส่งให้ช่องทาง

<u>ผู้รับข้อร้องเรียน</u>	<u>E-mail address</u>
ฝ่ายตรวจสอบภายในและการกำกับดูแล	auditcommittee@prebuilt.co.th
เลขานุการบริษัท	nata@prebuilt.co.th
ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	nuttapong@prebuilt.co.th

3. ทางจดหมายปิดผนึก ส่งถึง ผู้รับข้อร้องเรียน 503 ชั้น 1 เมืองทองธานี 3 ถ.บอนด์สตรีท ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

## 4. แนวทางการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทางและไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถแจ้งผลการดำเนินการในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่า มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกรกระทำเกิดขึ้นจริงตามที่ให้ข้อมูล รวมทั้งควรแจ้งช่องทางในการสื่อสารกลับ เพื่อให้สามารถแจ้งผลการดำเนินการในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้ ทั้งนี้การร้องเรียนจะถือเป็นความลับ

## 5. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการร้องเรียน

- 5.1 ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคล หรือคณะบุคคลดำเนินการแทนตน
- 5.2 หากตรวจสอบว่าเป็นจริง ถ้าเป็นเรื่องสำคัญที่กระทบต่อชื่อเสียง ค่านิยม ภาพลักษณ์ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา และนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบในลำดับต่อไป เพื่อพิจารณาดำเนินการหรือลงโทษตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของบริษัท

## 6. ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน

เพื่อให้มีขั้นตอนและกระบวนการลงโทษ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม การลงโทษนี้รวมถึงการเลิกจ้าง หรือ ปลดออก ตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นๆผิดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ รวบรวมเรื่องแจ้งเบาะแส และหลักฐานต่างๆ สืบสวนข้อเท็จจริงและสรุปรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นรายไตรมาส (ถ้ามี)
2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง คณะกรรมการตรวจสอบ จะแจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ โดยกำหนดระยะเวลาในการสอบสวนข้อเท็จจริงจนถึงพิจารณาเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน และสามารถขยายระยะเวลาการสืบสวนได้อีกไม่เกิน 30 วัน
3. หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเองโดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตและคอร์รัปชันตามที่ได้ถูกกล่าวหา
4. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง การทุจริตและคอร์รัปชันนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อบริษัท ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท คำตัดสินของประธานคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นอันสิ้นสุด
5. การร้องเรียนโดยไม่สุจริต การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หากเป็นพนักงานของบริษัท บุคคลนั้นจะได้รับโทษทางวินัย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร
6. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงรวบรวมจำนวนรายการร้องเรียน และรายงานผลการสอบสวนเรื่องการทุจริตให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบในไตรมาสที่มีข้อร้องเรียน หรือ อย่างน้อยปีละครั้ง

## 7. การคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนหรือให้ข้อมูล

1. การคุ้มครองจะเกิดขึ้นทันทีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งข้อมูลและให้เบาะแส
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความเสี่ยง ความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่า ตนอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเสี่ยงเดือดร้อน ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครอง โดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่มีแนวโน้มจะเกิดความเสี่ยงเดือดร้อนเสียหาย และไม่ปลอดภัย
4. บริษัทให้ความมั่นใจต่อผู้แจ้งเบาะแสว่าจะไม่มีผู้ใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือได้รับผลกระทบจากการปฏิเสธการคอร์รัปชัน ถึงแม้การปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียผลประโยชน์ทางธุรกิจ
5. หากผู้แจ้งเบาะแส พบว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว สามารถร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง หรือผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา และมีมติอนุมัตินโยบายการคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน ผู้ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ผิดกฎหมาย และจรรยาบรรณฉบับนี้ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป



(นายวิโรจน์ เจริญตรา)

กรรมการ

บริษัท พรีเมิลท์ จำกัด (มหาชน)