



นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
บริษัท ฟรีบิลท์ จำกัด (มหาชน)

อนุมัติโดย ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2562
เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562

บทนำ

บริษัท พรีเมิลท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม มุ่งมั่นที่จะป้องกัน และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทได้เข้าร่วมเป็นแนวร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และส่งเสริมให้เกิดการดำเนินงานธุรกิจอย่างโปร่งใส

เพื่อให้เป็นไปตามกรอบ และขั้นตอน บริษัทจึงกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไว้เป็นส่วนเพิ่มของคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการประกอบธุรกิจ และพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการแสดงออกถึงเจตนาธรรมในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ ขอบบังคับ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ
3. เพื่อกำหนดช่องทางการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชัน
4. กำหนดหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแล และการสอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบาย

คำนิยาม

บริษัท หมายถึง บริษัท พรีเมิลท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

การคอร์รัปชัน หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มิควรได้ การให้หรือรับสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา ให้คำมั่น เรียกร้อง ให้หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือ ผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าว กระทำ หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งรูปแบบการคอร์รัปชันรวมถึงการกระทำดังต่อไปนี้

- **การช่วยเหลือทางการเมือง** หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือทางการเงินอาจหมายถึงการให้กู้เงิน ส่วนการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น เช่นการให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง รวมทั้งการเปิดโอกาสให้พนักงานลาหยุดโดยไม่ได้รับค่าจ้างจากนายจ้าง หรือเป็นตัวแทนบริษัทเพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง
- **การบริจาคเพื่อการกุศล** หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเป็นผลตอบแทนที่ไม่มีตัวตน ซึ่งอาจใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน กิจกรรมดังกล่าวอาจมีจุดประสงค์แอบแฝงโดยใช้อำนาจการกุศลเป็นลสิ่งบังหน้า

- **เงินสนับสนุน** หมายถึง เงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน เนื่องจากการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ซึ่งเงินสนับสนุนอาจถูกเชื่อมโยงกับการให้สินบน
- **ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ** หมายถึง การรับ การให้สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์ พิเศษในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะทางตรงหรือผ่านบุคคลที่ 3 แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกค้า หรือคู่ค้าของบริษัท เพื่อเร่งดำเนินการ หรืออำนวยความสะดวก จนนำไปสู่ประโยชน์และความได้เปรียบทางธุรกิจ

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และคาดหวังให้ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา ผู้ร่วมทุนของบริษัท หรือผู้กระทำการในนามบริษัทปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. **คณะกรรมการบริษัท** กำหนด และอนุมัตินโยบาย สนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายเพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญ และนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. **คณะกรรมการตรวจสอบ** สอบทานระบบควบคุมภายใน กระบวนการรายงานทางการเงิน และธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รายงานการสอบทาน และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท
3. **ผู้บริหาร** ต้องมีความเข้าใจว่ากระบวนการทางธุรกิจของบริษัทมีความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันอย่างไร เพื่อประเมินความเสี่ยง หามาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. **ผู้จัดการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ** ต้องทำให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนัก และมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้ และรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อผู้บริหาร
5. **พนักงานทุกคน** ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้

นโยบาย และแนวทางปฏิบัติ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน โดยให้แจ้งเบาะแสต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ บริษัทจะให้ความสำคัญ และคุ้มครองพนักงาน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสด้านการคอร์รัปชัน ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

เนื่องจากการคอร์รัปชันสามารถเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ พนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกค้า หรือคู่ค้าของบริษัท และหน่วยงาน ๆ ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ดังนี้

1. การช่วยเหลือทางการเมือง

- บริษัทไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเมือง ทั้งด้านการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัท ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมแก่นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใด ๆ เพื่อผลประโยชน์แก่กลุ่มบุคคลดังกล่าว
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้ บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่ห้ามแอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการทางการเมือง หากเข้าร่วมต้องระมัดระวังการดำเนินการใด ๆ ที่ อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทให้การสนับสนุน หรือฝักใฝ่ฝ่ายใด

2. การบริจาคเพื่อการกุศล

- บริษัทอาจมีการบริจาคเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งบริษัทจะกระทำอย่าง โปร่งใส และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- การบริจาคเพื่อการกุศลนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมดังกล่าวจริง หรือมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้ วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง
- การบริจาคมจะพิจารณาตามอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับขั้นของผู้มีอำนาจที่บริษัทกำหนด

3. เงินสนับสนุน

- เงินสนับสนุนต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง เป็นการดำเนินการ เพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง
- เงินสนับสนุนต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้
- การให้เงินสนับสนุนจะพิจารณาตามอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับขั้นของผู้มีอำนาจที่บริษัทกำหนด

4. ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจ เพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความสะดวก
- ต้องเป็นการให้ในนามบริษัทอย่างเปิดเผย และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ บัตรกำนัล
- เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ ในช่วงเทศกาล ซึ่งเป็นไปตามธรรมเนียมปกติ
- ประเภท หรือมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมการประกวด รากานั้น ๆ
- พนักงานทุกคน หรือครอบครัว ห้ามรับของขวัญ หรือการสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเสนอบรรณ หรือดูงานนอกสถานที่ในนามส่วนตัว โดยไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนด

การควบคุมภายใน และการบันทึกข้อมูล

1. บริษัทกำหนดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การดำเนินการทางบัญชี และการเก็บบันทึกข้อมูลภายใน
2. บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักการ และกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน รวมทั้งการจัดเก็บและรักษาข้อมูล
3. ค่าใช้จ่ายทุกประเภทต้องมีเอกสารประกอบ ไม่อนุญาตให้บันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ หรือทำการตกแต่งบัญชี เพื่อปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

การฝึกอบรม และการสื่อสาร
1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

- บริษัทมีการฝึกอบรมปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ และจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ความคาดหวังของบริษัท และบทลงโทษ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะได้รับสำเนานโยบายฉบับนี้หรือสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.prebuilt.co.th) เพื่อให้มั่นใจว่าทุกท่านได้รับทราบ และเข้าใจนโยบายฉบับนี้

2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา และผู้ร่วมทุน

- บริษัทจะสื่อสารนโยบายนี้ให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา และผู้ร่วมทุน ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และในภายหลังตามความเหมาะสม

ข้อสงสัย ขอร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

1. หากไม่แน่ใจในหลักการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามนโยบายหรือไม่ ให้แจ้งข้อมูล หรือข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้ร่วมกันพิจารณาปัจจัยและดำเนินการให้ถูกต้อง
2. ถ้าพบหลักฐานว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลซึ่งกระทำการในนามบริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแสด่วน ผู้รับขอร้องเรียน ดังนี้

ผู้รับขอร้องเรียน	E-mail address
ประธานกรรมการตรวจสอบ	auditcommittee@prebuilt.co.th
เลขานุการบริษัท	nata@prebuilt.co.th
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	podjana@prebuilt.co.th

หรือแจ้งทางจดหมายปิดผนึก ส่งถึง ผู้รับขอร้องเรียน

503 ชั้น 1 เมืองทองธานี 3 ถ.บอนด์สตรีท ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

- 3 ข้อมูลเบาะแสที่เข้าเกณฑ์การพิจารณาของบริษัทต้องเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน มีรายละเอียดของข้อมูลที่ชัดเจน และเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง

มาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับ

1. ชื่อ และข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งเบาะแสจะรับทราบเฉพาะผู้รับข้อร้องเรียนเท่านั้น
2. ผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และจะได้รับความคุ้มครองอย่างเป็นธรรม
3. ผู้แจ้งเบาะแสะจะต้องกระทำการ โดยสุจริต หากบริษัทพบว่าการแจ้งเบาะแสะมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง บริษัทจะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

การปกป้องดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. บริษัทให้ความมั่นใจต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานว่าจะไม่มีผู้ใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือ ได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติราชการคอร์รัปชัน ถึงแม้การปฏิบัติดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียผลประโยชน์ทางธุรกิจ
2. หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพบว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว สามารถร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง หรือผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

กระบวนการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. ผู้รับข้อร้องเรียนจะตั้งคณะทำงานดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง เพื่อกลั่นกรองข้อมูล และสอบสวน โดยตัวแทนคณะกรรมการสอบสวน ได้แก่
 - ผู้บริหารระดับสูง หรือเลขานุการบริษัท
 - ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย หรือตัวแทนจากหน่วยงาน
 - ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือตัวแทนจากหน่วยงาน
 - ผู้บังคับบัญชาในสายงานของผู้ถูกร้องเรียน ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้ง หรือผลประโยชน์ใดกับผู้ถูกร้องเรียน
 - ฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าร่วมเพื่อสังเกตการณ์ และสรุปรายงาน
2. มาตรการดำเนินการ
 - ฝ่ายตรวจสอบภายในสรุปผลการสอบสวน เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการสอบสวน
 - ในกรณีเป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ฐานะทางการเงิน ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

การละเมิดนโยบาย

1. บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำผิด แต่ไม่ดำเนินการ ให้ถูกต้อง กำหนดให้มีบทลงโทษทางวินัยถึงขั้นให้ออกจากงาน หรือพ้นจากตำแหน่ง การไม่รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตาม
2. ในกรณีที่ ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา หรือผู้ร่วมทุนของบริษัทปฏิบัติไม่สอดคล้องกับแนวทางตามนโยบายฉบับนี้ บริษัทอาจพิจารณายุติการทำธุรกรรมตามที่เห็นสมควร

การติดตาม และสอบทาน

1. บริษัทกำหนดให้ทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาถึงความเพียงพอ และประสิทธิผลของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบผลการประเมินความเสี่ยง และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีต่อไป
2. หน่วยงานตรวจสอบภายในจะสอบทานระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการคอร์รัปชัน หรือผลการสอบทานร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม แล้วรายงานให้ฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป



(นายวิโรจน์ เจริญตรา)
กรรมการผู้จัดการ